



**ДУМА  
СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 112/10-1**

**от 15 декабря 2023 года**

**Об утверждении положения о ревизионной комиссии  
Солигаличского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 20 марта 2023 года № 346-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Солигаличского муниципального округа Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области решила:

1. Утвердить прилагаемое положение о ревизионной комиссии Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Возложить полномочия по представлению интересов в налоговых органах по вопросу внесения изменений в сведения о юридическом лице - ревизионной комиссии Солигаличского муниципального района Костромской области на председателя ревизионной комиссии Солигаличского муниципального округа Костромской области Маслову Елену Александровну.

3. Отменить:

пункт 2 решения Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 31 января 2012 года № 203/21-4 «О создании ревизионной комиссии Солигаличского муниципального района Костромской области»;

решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 22 октября 2021 года № 620/151-5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 31 января 2012 года № 203/21-4».

4. Опубликовать решение в общественно-политической газете «Районный вестник».

Председатель Думы  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Корольков

Глава Солигаличского  
муниципального округа  
Костромской области

А.А.Вакуров

Утверждено:  
Решением Думы Солигаличского  
муниципального округа Костромской  
области  
от 15 декабря 2023 года № 112/10-1

Глава Солигаличского муниципального  
округа Костромской области

\_\_\_\_\_ А.А.Вакуров

**Положение  
о ревизионной комиссии  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области**

**2023 год**

## Глава 1. Общие положения

**Статья 1.** Статус ревизионной комиссии Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. Ревизионная комиссия Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – Дума округа) и ей подотчетна.

Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области и входит в структуру органов местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, **Уставом** муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области.

3. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Ревизионная комиссия обладает правами юридического лица, имеет печать с гербом Солигаличского муниципального округа Костромской области и своим наименованием, а также бланки и штампы, необходимые для выполнения своих функций.

5. Полное наименование: Ревизионная комиссия Солигаличского муниципального округа Костромской области.

6. Место нахождения, адрес Ревизионной комиссии – 157170, Россия, Костромская область, город Солигалич, улица Коммунистическая, дом 1.

## Глава 2. Состав и порядок образования Ревизионной комиссии

**Статья 2.** Состав Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя.

2. Председатель Ревизионной комиссии замещает муниципальную должность Солигаличского муниципального округа Костромской области.

3. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии составляет пять лет.

4. Структура Ревизионной комиссии устанавливается решением Думы округа.

Штатная численность Ревизионной комиссии устанавливается решением Думы округа по представлению председателя Ревизионной комиссии.

5. Функции представителя нанимателя в отношении председателя Ревизионной комиссии исполняет председатель Думы округа.

6. Штатное расписание Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии.

**Статья 3.** Порядок назначения председателя Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии назначается решением Думы округа.

2. Предложения о кандидатурах для назначения председателя Ревизионной комиссии вносятся в Думу округа:

- 1) главой Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы округа;
- 3) председателем Думы округа.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Думу округа не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий председателя Ревизионной комиссии.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Ревизионной комиссии устанавливается регламентом Думы округа.

#### **Статья 4.** Требования к кандидатурам председателя Ревизионной комиссии

1. На должность председателя Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен председателем Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

#### **Статья 5.** Полномочия председателя Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу;

2) действует без доверенности от имени Ревизионной комиссии;

3) исполняет функции представителя работодателя в отношении инспекторов Ревизионной комиссии;

4) утверждает штатное расписание Ревизионной комиссии

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии, подписывает представления, предписания Ревизионной комиссии;

6) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) представляет в Думу округа ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных Ревизионной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных Ревизионной комиссией представлениях, предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах;

9) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями, органами государственной власти и государственными органами субъектов Российской Федерации, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления, организациями;

11) издает правовые акты по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии;

12) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Ревизионной комиссии;

13) исполняет функции по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Ревизионной комиссии;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

#### **Статья 6. Права, обязанности и ответственность председателя Ревизионной комиссии**

1. Председатель Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них функций имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации), иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных

проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Председатель Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Председатель Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Председатель Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

#### **Статья 7. Гарантии, предоставляемые председателю Ревизионной комиссии**

1. Председатель Ревизионной комиссии замещает муниципальную должность Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Председателю Ревизионной комиссии устанавливаются:

1) надлежащие условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление им своих полномочий;

2) оплата труда в соответствии с решением Думы округа Солигаличского муниципального округа Костромской области;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 50 календарных дней;

4) первоочередной прием должностными лицами расположенных на территории муниципального округа органов местного самоуправления, органов государственной власти Костромской области, организаций, подведомственных указанным органам, должностными лицами государственных органов Костромской области;

5) получение нормативных актов, принятых органами государственной власти области и органами местного самоуправления, необходимых для осуществления их полномочий, а также обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления;

6) ежегодное прохождение медицинского обследования в учреждениях здравоохранения;

7) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением полномочий, а также компенсация за использование личного транспорта в целях, связанных с исполнением полномочий, и возмещение расходов, связанных с его использованием;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

9) получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой муниципальной должности и оплаты труда

10) предоставление служебного жилого помещения для проживания на основании договора найма служебного жилого помещения в соответствии с законодательством, а при отсутствии служебного жилого помещения возмещение фактических расходов по найму жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, но не более 10 000 рублей в месяц, в случае избрания (назначения) на муниципальную должность из другой местности и не имеющим жилой площади по месту избрания (назначения) на муниципальную должность, на период осуществления ими своих полномочий.

### Глава 3. Компетенция Ревизионной комиссии

#### Статья 8. Полномочия Ревизионной комиссии:

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Солигаличского муниципального округа Костромской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Солигаличском муниципальном районе Костромской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу округа Солигаличского муниципального округа Костромской области и главе Солигаличского муниципального округа Костромской области;

10) проверка предоставления и расходования субсидий из муниципального бюджета, предоставляемых муниципальным предприятиям;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области, предусмотренных документами стратегического планирования Солигаличского муниципального округа Костромской области, в пределах компетенции Ревизионной комиссии;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и

нормативными правовыми актами Думы округа Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий Солигаличского муниципального округа Костромской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Солигаличского муниципального округа Костромской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 9.** Формы осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные мероприятия осуществляются в форме проверок. При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.

3. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в форме экспертиз или подготовки аналитических материалов и рекомендаций. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

**Статья 10.** Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами Солигаличского муниципального округа Костромской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Костромской области.

#### **Глава 4. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии**

**Статья 11.** Предоставление информации Ревизионной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законом Костромской области сроки обязаны предоставлять по запросам Ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Костромской области или решениями Думы округа и Регламентом Ревизионной комиссии.

3. Непредставление или несвоевременное представление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

#### **Статья 12.** Организация деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План деятельности Ревизионной комиссии утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения Думы округа, предложения и запросы главы Солигаличского муниципального округа Костромской области, направленные в Ревизионную комиссию до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Думы округа, главы Солигаличского муниципального округа Костромской области по изменению плана деятельности Ревизионной комиссии рассматриваются Ревизионной комиссией в десятидневный срок со дня поступления.

5. Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии определяются Регламентом Ревизионной комиссии.

Регламент Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии.

6. Ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу округа. Отчеты Ревизионной комиссии о своей деятельности опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после их рассмотрения Думой округа.

### **Глава 5. Правовые акты Ревизионной комиссии, председателя Ревизионной комиссии**

#### **Статья 13.** Виды правовых актов Ревизионной комиссии

1. По предметам своего ведения Ревизионная комиссия принимает следующие правовые акты: заключение, отчет, акт, представление, предписание.

2. Председатель Ревизионной комиссии издает распоряжения по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии.

3. Принятие правовых актов в иной форме не допускается.

#### **Статья 14.** Заключение, отчет Ревизионной комиссии

1. По результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий инспектор Ревизионной комиссии, их проводивший, составляет заключение, отчет.

2. Заключение, отчет обязательно должны иметь вводную, описательно-мотивировочную и резолютивную части.

3. Во вводной части указываются:

1) дата, и место составления;

2) предмет финансово-экономической экспертизы (экспертизы).

4. В описательно-мотивировочной части указываются:

1) нормативные правовые акты по предмету финансово-экономической экспертизы (экспертизы);

2) фактическое исследование и его результаты.

5. В резолютивной части указываются выводы.

6. Заключение, отчет не может содержать политических оценок.

Заключение, отчет составляются в трех экземплярах, утверждаются председателем Ревизионной комиссии и направляются в Дума округа и проверяемым органам или организациям.

### **Статья 15.** Акт проверки и отчет по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки председателем Ревизионной комиссии составляется акт проверки в двух экземплярах.

2. Акт проверки должен обязательно содержать вводную и описательную части.

3. Во вводной части акта указываются:

1) дата, время и место составления акта. Под указанной датой понимается дата подписания акта председателем Ревизионной комиссии;

2) дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;

3) предмет (вопросы) проверки и проверяемый период;

4) фамилия, имя, отчество и должность лица(лиц), проводившего(-их) проверку;

5) полное наименование и адрес проверяемого органа или организации; фамилия, имя, отчество, должность представителя проверяемого лица, присутствовавшего при проведении проверки;

6) даты начала и окончания проверки.

4. Описательная часть акта проверки содержит систематизированное изложение подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых, и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам проверки.

5. Акт проверки подписывается председателем Ревизионной комиссии по истечении срока для представления проверяемым органом или организацией пояснений и замечаний.

6. К акту прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки, а также пояснения руководителя проверяемого органа или организации.

7. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю проверяемого органа или организации или его заместителю, их представителям под расписку либо направляется почтовой связью с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в Ревизионной комиссии.

### **Статья 16.** Представления и предписания Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Солигаличскому муниципальному району Костромской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностные лица в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Ревизионной комиссии, воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии либо его заместителем.

7. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### **Статья 17. Правовые акты Ревизионной комиссии**

1. Правовыми актами Ревизионной комиссии являются распоряжения.

2. Распоряжения Ревизионной комиссии издаются по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии как органа местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, в том числе по вопросам проведения контрольного мероприятия и продления его срока.

3. Распоряжением Ревизионной комиссии утверждаются, в том числе:

- 1) регламенты Ревизионной комиссии;
- 2) планы работы Ревизионной комиссии;
- 3) годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;
- 4) стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

4. Распоряжения Ревизионной комиссии подписываются председателем Ревизионной комиссии.

#### **Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Костромской области, решениями Думы округа и Регламентом Ревизионной комиссии.

## **Глава 6. Заключительные положения**

**Статья 19.** Взаимодействие Ревизионной комиссии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Костромской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Костромской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Костромской области анализа деятельности Ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований вправе принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 20.** Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы округа.